



Optimise ta candidature en suivant nos conseils :

1. Avant l'entretien

- Prépare ton CV et une lettre de motivation adaptés au poste visé
- Parle-nous de ton projet professionnel, de ta compréhension des missions et mets en lien tes connaissances ou compétences pour cet apprentissage
- Soigne ton profil et ta réputation sur les réseaux sociaux professionnels et tes recommandations

2. Pendant l'entretien

- **Prépare-toi à l'entretien** : se renseigner sur l'EFS, regarder le trajet pour le rdv, être ponctuel, choisir une tenue adaptée...
- **Présente-toi** : choix d'orientation, projet professionnel, domaine de compétences, expériences probantes, motivation...
- **Valorise ton expérience** : présente des exemples concrets de tes réalisations (ex : projet, niveau de contribution...) et de tes résultats (données chiffrées, impact...)
- **Différencie-toi** : détention de certifications, maîtrise logiciels, membre d'une activité associative / bénévolat, centre d'intérêt...

3. Après l'entretien

- **Débriefe l'entretien** : quelles informations ai-je recueillies ? Ai-je bien appréhendé le poste ? Ai-je su répondre aux questions ? Me suis-je bien présenté ?
- **Effectue un suivi** : remercie le recruteur et apporte-lui toute précision utile
- **Préviens le recruteur** en cas d'embauche à un autre poste

Si ces conseils t'auront permis de passer toutes les étapes du recrutement avec succès, alors nous serons ravis de t'intégrer et démarrer ensemble cette belle aventure : bienvenue !